



Mission Statement:
"Door kwalitatief te groeien zal de Futsal sport bloeien"

HUISHOUELIJK - REGLEMENT

Artikel 1 **AANDUIDING**

1. De Surinaamse Zaalvoetbal Bond, gevestigd te Paramaribo wordt in dit reglement aangeduid als de S.Z.V.B. of als de Bond.
2. Het Hoofdbestuur van de S.Z.V.B. wordt in dit reglement aangeduid als Hoofdbestuur of als Bestuur.

Artikel 2 **LIDMAATSCHAP**

1. De wijze waarop het lidmaatschap wordt verkregen is bepaald bij artikel 6 van de Statuten van de Bond.
2. Ten blijke, dat tot aanneming als lid is beslist, geeft het Bestuur een bewijs van lidmaatschap af, waarin de datum van toetreding is vermeld.
3. Een vereniging die meent te voldoen aan de door de statuten van de S.Z.V.B. gestelde vereisten voor het lidmaatschap of voor continuering van het lidmaatschap, moet tijdens de reguliere inschrijvingsperiode van de Bond de volgende documenten inleveren bij het Hoofdbestuur:
 - a. bewijs van storting van alle financiële verplichtingen waaronder het inschrijfbedrag.
 - b. een samenstelling van het bestuur van de vereniging.
 - c. een volledige ledenlijst van de vereniging.
 - d. een exemplaar van de Statuten van de vereniging, zo die er zijn.

Het Hoofdbestuur beslist over de aanvraag en kan alvorens een beslissing te nemen over de aanvrager meerdere inlichtingen vragen. Het Hoofdbestuur kan indien zij zulks nodig oordeelt ter bescherming van de belangen en doelstellingen van de S.Z.V.B., aan de verkrijging van het lidmaatschap meerdere voorwaarden verbinden. Bij afwijzing wordt het door de aanvrager gestorte inschrijfbedrag gerestitueerd.

4. Het stemrecht aan het lidmaatschap verbonden, wordt verkregen na drie maanden lidmaatschap, mits de financiële verplichtingen zijn voldaan en er geen dringende redenen bestaan bij het Hoofdbestuur ter toekenning van het stemrecht.

Artikel 3 **VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN**

De leden zijn verplicht:

- a. de Statuten, het Huishoudelijk Reglement alsmede andere reglementen van de S.Z.V.B. na te leven.
- b. de S.Z.V.B. medewerking te verlenen bij de verwezenlijking van haar doelstellingen;
- c. de belangen van de S.Z.V.B. niet te schaden.
- d. desgevraagd volledige en juiste inlichtingen te verstrekken aan het Hoofdbestuur of aan een door het Hoofdbestuur ingestelde commissie of aangewezen personen.
- e. steeds kennis te nemen van de mededelingen en bekendmakingen van de Bond, op de door Bond aan de leden aangegeven communicatiewegen.
- f. zich te onthouden van het maken van onderlinge afspraken en/of overeenkomsten, of met derden, waarvan de strekking strijdig is met de reglementen en voorschriften van de S.Z.V.B. of op enigerlei wijze schade kunnen toebrengen aan de belangen van de S.Z.V.B.

- g. ervoor zorg te dragen, dat hun statuten en reglementen geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de Statuten, Huishoudelijke Reglement of andere reglementen van de S.Z.V.B.

Artikel 4

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

De wijze waarop het lidmaatschap kan worden beëindigd is bepaald in artikel 7 van de Statuten van de Bond.

Artikel 5

HET HOOFDBESTUUR

1. Na voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering is het Hoofdbestuur bevoegd mede namens de leden, rechten te bedingen en verplichtingen aan te gaan.
2. De Voorzitter wordt in functie gekozen, door de Algemene Ledenvergadering.
3. Het Hoofdbestuur kiest uit haar midden een Ondervoorzitter, een Secretaris en een 1^{ste} en 2^e Penningmeester, waarna de overige bestuursleden de functie van Commissarissen zullen bekleden.
4. Het Hoofdbestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen meerderjarige natuurlijke personen, gekozen door de Algemene Ledenvergadering.
5. De Hoofdbestuursleden kunnen worden geschorst en ontslagen bij besluit van de Algemene Ledenvergadering.
6. Hoofdbestuursleden kunnen ook één of meer niet leden van de Bond zijn.
7. Het Hoofdbestuur wordt voor de zittingsperiode van drie jaar gekozen door de Algemene Ledenvergadering en treedt na afloop van de zittingsperiode in haar geheel af. De aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.
8. Het Bestuur vergadert daartoe, uitgenodigd door de Voorzitter of diens vervanger of een lid van het dagelijks bestuur, zo dikwijls als zulks nodig blijkt, doch ten minste één keer per maand.
9. Indien de Voorzitter of enig ander lid van het Bestuur blijken van ongeschiktheid geeft of herhaaldelijk, zonder gegronde redenen, zich aan zijn werkzaamheden onttrekt of zich anderszins aan plichtsverzuim schuldig maakt, kan de Voorzitter of het betrokken bestuurslid op voorstel van de meerderheid van het Hoofdbestuur worden geschorst en worden voorgedragen aan de Algemene Ledenvergadering om als bestuurslid te worden geroyeerd.
10. Een bestuurslid kan ten alle tijden zelf ontslag nemen van zijn functie als bestuurslid.

Artikel 6

TUSSENTIJDSE VACATURE

Bij een vacature in het bestuur wordt binnen twee maanden een Algemene Ledenvergadering gehouden ter invulling daarvan, tenzij het Bestuur besluit met de invulling te wachten tot de eerstvolgende door het bestuur voorgenomen Algemene Ledenvergadering.

De tussentijdse gekozenen treedt in functie op de dag na zijn benoeming en treedt af op het tijdstip waarop zijn voorganger zou moeten aftreden.

Artikel 7

TAKEN VAN HET BESTUUR

1. de handhaving en uitlegging van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere reglementen alsmede de uitvoering van besluiten.
2. het vertegenwoordigen van de S.Z.V.B. zowel nationaal als internationaal.
3. de zorg voor voorlichting en publiciteit.
4. het beheer van de geldmiddelen van de S.Z.V.B.
5. de benoeming en ontbinding van commissies en sectiebesturen.
6. beoordeling van de toelating van nieuwe leden.
7. het beslissen in competitiegeschillen.
8. Het toepassen van sancties ingeval de leden zich niet houden aan de statutaire bepalingen.
9. Het nemen van beslissingen in omkooppraktijken en poging tot omkoping in de voetbalsport.
10. Onverminderd haar eigen verantwoordelijkheid kan het bestuur zich ter uitvoering van zijn taak doen bijstaan door adviseurs of commissies, welke door het Bestuur worden benoemd.

Artikel 8

VOORZITTER

1. De Voorzitter is in alle Bondszaken de eerste bevoegde en verantwoordelijke persoon en bij officiële gelegenheden wordt de Bond door deze vertegenwoordigd, tenzij de omstandigheden de Ondervoorzitter en/of een andere vertegenwoordiging vereisen.
2. De Voorzitter ziet toe dat de overige bestuursleden hun functie naar beste weten en kunnen vervullen en de bestuursleden zijn aan deze verantwoording verschuldigd.
3. De Voorzitter zorgt voor de handhaving van de goede orde binnen de Bond en ziet toe dat de Statuten, Reglementen en besluiten van de Algemene Ledenvergadering en van het Hoofdbestuur strikt worden uitgevoerd en toegepast en dat ieder lid onpartijdig wordt behandeld.
4. De Voorzitter leidt behoudens alle vergaderingen van de Bond, bij omstandigheden de Ondervoorzitter.

Artikel 9

ONDERVOORZITTER

1. De Ondervoorzitter is in hiërarchie de tweede persoon van de Bond en bij afwezigheid van de Voorzitter wordt de functie van Voorzitter waargenomen door de Ondervoorzitter en zal deze optreden als waarnemend voorzitter van de Bond.

Artikel 10

SECRETARIS

1. De Secretaris is verantwoordelijk voor de administratieve werkzaamheden van de Bond en voert de correspondentie in overleg met de Voorzitter en het Hoofdbestuur.

2. De Secretaris is voorts belast met het tijdig uitschrijven van de vergaderingen en het opstellen van de notulen van de Algemene Ledenvergaderingen en van de vergaderingen van het Hoofdbestuur.
3. De Secretaris is tevens belast met de opstelling van het secretarieel jaarverslag en verder voor alles wat in het algemeen tot de taak van de Secretaris kan worden gerekend.

Artikel 11

PENNINGMEESTER

1. De Penningmeester voert het beheer uit over de geldmiddelen van de Bond en draagt zorg voor de boekhouding.
2. Hij ontvangt alle gelden tegen afgifte van door hem ondertekende kwitanties of stortingsbewijzen van bankinstellingen, en verricht alle betalingen tegen ontvangst van deugdelijke bewijzen van kwijting en houdt hiervan nauwkeurig aantekening in de daartoe bestemde boeken.
3. Zonder fiat van de Voorzitter kunnen door de Penningmeester geen betalingen worden gedaan of gelden uitgegeven, tenzij het regelmatig terugkerende betalingen zijn waartoe de Penningmeester door het Hoofdbestuur schriftelijk gemachtigd is.
4. De geldmiddelen van de Bond worden op een bankrekening ten name van de Bond gestort, bij het lichten van gelden van de bankrekening zullen twee leden van het dagelijks bestuur fiat moeten geven.
5. De Penningmeester is tevens belast met het opstellen van het financieel jaarverslag van het afgelopen jaar en stelt in overleg met het Hoofdbestuur een begroting op voor het komend verenigingsjaar ter goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering.
6. De Penningmeester is persoonlijk verantwoordelijk voor de onder zijn berusting zijnde gelden en andere waardepapieren van de Bond en zal periodiek verslag uitbrengen aan het Hoofdbestuur.
7. Bij vacature van de functie van Penningmeester zullen de kasboeken en bescheiden berusten bij de Voorzitter of een door het Hoofdbestuur aan te wijzen bestuurslid, voor niet langer dan twee maanden in welke periode in de vacature door het Hoofdbestuur moet worden voorzien.

Artikel 12

WAARNEMING

Bij afwezigheid van de Secretaris of de Penningmeester wordt de waarneming van hun functie door het Hoofdbestuur geregeld.

Artikel 13

GELDMIDDELEN

1. Het inschrijfgeld van de verenigingen wordt voor aanvang van de nieuwe competitie aan de hand van de begroting bepaald en moet voor aanvang van deze competitie worden voldaan middels storting van het bedrag op de bankrekening van de Bond, tenzij het Hoofdbestuur anders bepaald.

2. Bij het niet op tijd voldoen van de contributie zal de desbetreffende vereniging niet worden ingedeeld voor de nieuwe competitie.
3. Het Bestuur is bevoegd met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, verenigingen of instellingen, die werken in het algemeen belang, maar speciaal op het sociale vlak, te steunen uit de middelen van de Bond.

Artikel 14

KANDIDAATSTELLING EN BESTUURSVERKIEZING

1. Uiterlijk dertig dagen voor de datum van de verkiezing van een nieuw Hoofdbestuur, stelt het zittend Hoofdbestuur de leden hiervan in kennis.
2. De leden hebben het recht kandidaten voor te dragen voor een nieuw Hoofdbestuur tot uiterlijk zeven dagen voor de dag van verkiezing.
3. De voordracht moet geschieden op een daartoe door het Hoofdbestuur beschikbaar gesteld formulier.
4. De voordracht moet ondertekend zijn door tenminste $\frac{1}{4}$ deel van de leden die hiertoe gerechtigd zijn (zie artikel 2 lid 4 van dit Huishoudelijk Reglement).
5. Elke kandidaat moet schriftelijk verklaren dat hij bereid is de kandidatuur te aanvaarden en bij verkiezing zitting te nemen in het Hoofdbestuur. Deze verklaring moet tegelijkertijd met de voordracht worden ingeleverd.
6. Bij ontbreken van de verklaring wordt de betrokken kandidaat van de voordrachtlijst afgevoerd.
7. Indien er sprake is van slechts 1 ingediende geldig verklaarde kandidatenlijst, zullen de kandidaten bij acclamatie verkozen worden verklaard als het nieuw Hoofdbestuur.
8. Gekozen zal worden verklaard de kandidatenlijst, die bij de stemming de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen heeft behaald.
Bij staken van stemmen volgen er maximaal twee herstemmingsronden.
Indien de stemmen nog steeds staken, dan wordt er een nieuwe datum bepaald door het Hoofdbestuur voor een laatste stemmingsronde. Deze stemming zal plaatsvinden 14 (veertien) dagen na de gehouden Algemene Ledenvergadering.
Mochten de stemmen hier ook staken, dan beslist het lot.

Artikel 15

VERIFICATIE COMMISSIE

1. Op de Algemene Ledenvergadering, waarin de jaarverslagen van het Hoofdbestuur worden behandeld, wordt uit de leden een verificatiecommissie benoemd bestaande uit drie competente meerderjarige leden van de Bond.
2. De verificatiecommissie heeft tot taak eenmaal per kwartaal de kasboeken en bescheiden van de Penningmeester te controleren. De commissie heeft het recht ten alle tijden inzage te eisen van alle boeken en bescheiden die zij voor een goede controle nodig acht.
3. De verificatiecommissie is verplicht de Penningmeester tenminste 72 uur van te voren kennis te geven van haar voornemen de periodieke controle uit te oefenen.
5. De verificatiecommissie brengt schriftelijk verslag uit aan het Hoofdbestuur en de Algemene Ledenvergadering.

6. Indien bij verificatie blijkt dat de boeken en of rekeningen onregelmatigheden vertonen, stelt de commissie terstond de Voorzitter hiervan in kennis, die dan na overleg met het Hoofdbestuur naar stand van zaken zal handelen.
7. Indien de verificatiecommissie adviseert tot het doen verlenen van decharge of niet betreffende het financieel beleid/handelen van de Penningmeester dient dit advies, ter bekrachtiging voorgelegd te worden aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 16 **VERGADERINGEN**

1. Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit nodig acht, doch tenminste één keer per jaar.
2. De Algemene Ledenvergadering te houden uiterlijk maart van ieder jaar, wordt als jaarvergadering beschouwd. In deze vergadering moet tenminste de helft plus één van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.
3. Op de jaarvergadering worden de verrichtingen van het Hoofdbestuur in het afgelopen verenigingsjaar behandeld en besproken in:
 - a. het schriftelijk verslag van de Secretaris, de competitieleider en alle commissies.
 - b. het financieel verslag van de Penningmeester. Hierbij wordt een verklaring van de verificatiecommissie over haar bevindingen overlegd.
4. Om de drie jaar valt de jaarvergadering samen met de verkiezing van een nieuw Hoofdbestuur.
5. Het Hoofdbestuur is verplicht op verzoek van tenminste een derde der stemgerechtigde leden binnen veertien dagen, nadat het verzoek schriftelijk bij het bestuur is ingediend, met vermelding van de te behandelen punten, een Algemene Ledenvergadering te beleggen.
6.
 - a. Het Hoofdbestuur is bevoegd ook andere punten in de vergadering aan de orde te stellen, met dien verstande dat eerst de agendapunten, die door de verzoekers om de vergadering zijn genoemd in behandeling worden genomen.
 - b. Het laatste geldt niet, als ter behandeling uitsluitend moties zijn ingediend door de verzoekers.
 - c. Een motie dient medeondertekend te zijn door tenminste $\frac{1}{4}$ deel van het aantal op de desbetreffende vergadering aanwezige stemgerechtigde leden.
7.
 - a. Indien het Hoofdbestuur in gebreke blijft binnen de gestelde termijn de in het lid 5 bedoelde Algemene Ledenvergadering uit te schrijven, zijn de verzoekers bevoegd zelf een Algemene Ledenvergadering te beleggen ter behandeling van de door hen opgegeven agendapunten.
 - a. De vergadering vindt dan plaats onder hun leiding, besluiten over deze agendapunten genomen in de vergadering hebben dezelfde rechtskracht als besluiten genomen in een vergadering onder leiding van het Hoofdbestuur.
8.
 - a. De algemene oproep ter vergadering geschiedt middels uitnodiging via de media. De uitnodiging aan de leden zal als volgt geschieden: middels een brief of via email of via de website van de Bond.
 - b. De punten van behandeling worden door het Hoofdbestuur vastgesteld en moeten in de bekendmakingen of uitnodigingen naar de leden toe zijn vermeld.

9. Ieder lid is verplicht voor de aanvang van de Algemene Ledenvergadering de presentielijst te tekenen.
10. Alleen de leden die de presentielijst getekend hebben, zijn bevoegd aan de bespreking en de stemmingen deel te nemen.
11. Ieder lid heeft het recht op de Algemene Ledenvergadering het woord te voeren, doch niet alvorens de Voorzitter hem het woord heeft verleend.
12. Indien een lid zich bij de vergadering onbehoorlijk gedraagt, door zich beledigend tegenover anderen uit te laten of zich niet te houden aan de orde van de vergadering, kan hij door de Voorzitter tot orde worden geroepen of tot de derde maal het woord ontnomen worden of worden verwijderd uit de vergaderruimte.
13. Ieder lid heeft het recht op de Algemene Ledenvergadering voorstellen te doen met betrekking tot de onderwerpen die op de agenda zijn vermeld.
14. Ieder lid heeft op de Algemene Ledenvergadering één stem.
15. Ieder lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid of Hoofdbestuurslid laten uitbrengen.
16. Een machtiging dient ondertekend te zijn door tenminste twee bij de Bond geregistreeerde bestuursleden van de vereniging.
17. a. Besluiten in de Algemene Ledenvergadering worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
b. Dit artikel geldt niet voor besluiten tot Statutenwijziging en ontbinding van de Bond.
18. Ongeldige en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
19. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
20. a. Bij staking van stemming is het voorstel verworpen in een Algemene Ledenvergadering.
b. Heeft bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich verenigden.
c. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken dan beslist het lot.
21. Het stembureau op de Algemene Ledenvergadering wordt gevormd door de Secretaris van de Bond en tenminste twee door de Voorzitter met instemming van de gewone meerderheid van de vergadering aan te wijzen leden.

Artikel 17 **GESCHILLEN**

1. In geschillen tussen leden onderling beslist de Tucht- en Geschillencommissie.
2. In geschillen tussen Hoofdbestuursleden onderling beslist het Hoofdbestuur in vergadering..
3. a. In geschillen tussen leden en het Hoofdbestuur doet de Tucht- en Geschillencommissie een uitspraak.

- b. Indien partijen het niet eens zijn met de uitspraak hebben zij het recht een Algemene Ledenvergadering aan te vragen conform de bepalingen in Artikel 16. Partijen hebben zich bij uitspraken van de meerderheid neer te leggen.

Artikel 18

OPZEGGING – ONTZEGGING / ROYEMENT

1. Opzegging van het lidmaatschap van een vereniging bij de Bond geschiedt door het bestuur van de vereniging en kan slechts tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van twee maanden.
2. De opzegging namens de Bond kan geschieden, wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de eisen die door de Statuten voor het lidmaatschap zijn gesteld.
3. a. De ontzegging (royement) van een vereniging geschiedt door de Tucht- en Geschillencommissie. De vereniging wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit tot ontzetting, met opgave van redenen in kennis gesteld.

b. Indien de vereniging het niet eens is met het royement hebben zij het recht een Algemene Ledenvergadering aan te vragen conform de bepalingen in Artikel 16.
4. De ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een vereniging handelt in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de Bond of de Bond op onredelijke wijze benadeelt.

Artikel 19

SLOTBEPALINGEN

1. Het verenigingsjaar tevens boekjaar van de Bond loopt van 01 januari tot en met 31 december.
2. Bij uittreden uit de Bond, om welke reden dan ook, kan nimmer aanspraak gemaakt worden op restitutie van gedane betalingen of stortingen, noch geheel noch gedeeltelijk.
3. Ieder lid is verplicht een exemplaar van de Statuten en van het Huishoudelijk Reglement en andere reglementen van de Bond aan te schaffen tegen een door het bestuur naar redelijkheid te bepalen prijs.
4. a. Het wedstrijdreglement van de Surinaamse Zaalvoetbal Bond heeft zelfstandige artikelen.

b. Het wedstrijdreglement kan worden gewijzigd bij besluiten van de Algemene Ledenvergadering, genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
5. Dit Huishoudelijk Reglement kan worden gewijzigd bij besluit van de Algemene Ledenvergadering, genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
6. Zij die de oproeping tot de Algemene Ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot reglementswijziging hebben gedaan, moeten tenminste zeven dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
7. Indien enig artikel van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement voor meer dan één uitleg vatbaar is, zal het Hoofdbestuur de officiële interpretatie bepalen en vastleggen. Indien nodig kan het bestuur ter zake deskundigen raadplegen.

8. Door de inwerkingtreding van dit gewijzigd Huishoudelijk Reglement komen alle eerdere Huishoudelijke Reglementen te vervallen.
9. Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van de Surinaamse Zaalvoetbalbond afgekort "S.Z.V.B." gehouden te Paramaribo op vrijdag 20 november 2015.

Het bestuur van de S.Z.V.B.

Kenneth Raghosing	-	Voorzitter
Benito Codrington	-	Ondervoorzitter
Alida Weidum	-	Secretaris
Leo Johns	-	Penningmeester
Youri Abas	-	Commissaris
Rene Bilkerdijk	-	Commissaris
Rafiek Bhailal	-	Commissaris
Mike Antonius	-	Commissaris